

На основу чл. 39, 61, Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 6/2017 број 1776 од 04.05.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1777 од 04.05.2017.године, Комисија за јавну набавку Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика Свилајнац“ у Свилајнцу је сачинила

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊА ПРОСЛАВА ЗА 600
ГОСТИЈУ
број ЈНМВ 6/2017

Укупан број страна конкурсне документације: 40 страна

Свилајнац
мај 2017.године

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА.
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
8. МОДЕЛ УГОВОРА
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
11. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

- 1.1. НАРУЧИЛАЦ: Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика Свилајанц“ у Свилајнцу, Краља Петра Првог бр.64, 35210 Свилајнац.
- 1.2. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 1.3. Предмет јавне набавке: услуге
- 1.4. Контакт особа: Сања Милуновић, телефон: 035/323-594, email: jnabavke@poljvet-svil.edu.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:
Набавка угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију.
55310000 - Услуживање у ресторанима

3. ВРСТА, ОПИС УСЛУГА КОЈЕ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Угоститељску услугу организовања прослава треба организовати за цца 600 гостију.

Контрола извршења услуге ће се спроводити преко лица које одреди Наручиоц.

Прослава ће се одржати 2. јуна 2017.године са почетком у 14,00 часова на територији насељеног места Свилајнац

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке
 - 4.1.1. Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

 - 4.1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
 - 4.1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

4.1.1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4.1.1.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима

4.1.1.5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

4.1.2. Услови које мора да испуни подизвођач

4.1.2.1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

4.1.2.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

4.1.2.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

4.1.2.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима

4.1.2.5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).

4.1.3. Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

- 4.1.3.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
- 4.1.3.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 4.1.3.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
- 4.1.3.4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима
- 4.1.3.5. Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.1.4. Додатни услови
- Понуђач у поступку јавне набавке мора испуњавати следеће додатне услове:
- 4.1.4.1. Да у претходних 180 дана до дана објављивања позива за подношење понуда није био неликвидан.
- 4.1.4.2. Да је у периоду од 2012. до 2015.године извршио најмање три услуге које су сличне предмету јавне набавке
- 4.1.4.3. Да има најмање 10 запослена радника у сталном радном односу од којих најмање 2 конобара и 5 куvara.
- 4.1.4.4. Да поседује угоститељски објекат у власништву капацитета од 600 места на територији насељеног места Свилајнац
- 4.1.4.5. Да у склопу угоститељског објекта постоји и паркинг за минимум 200 возила.

4.1.4.6. Да поседује сертификат HACCP или одговарајући, којима се обезбеђује превентивна заштита безбедности хране и здравствена исправност намирница, које стижу до крајњих потрошача.

4.1.4.7. Да је измирио све обавезе према Општини Свилајнац, у виду пореза и накнада

4.2. Упутство о доказивању обавезних и додатних услова

4.2.1. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама осим доказа из тачке 4.1.1.5. где понуђач доставља Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом

4.2.2. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама осим доказа из тачке 4.1.2.5. где понуђач доставља Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом

4.2.3. Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђача

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач, доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама осим доказа из тачке 4.1.3.5. где понуђач доставља Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова, на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом

4.2.4. Доказивање испуњености додатних услова

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем писмене изјаве у складу са чланом 77.став 4. Закона о јавним набавкама

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

5.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

5.2. Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуђач све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом приложи по редоследу који је назначен у Обрасцу 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти – омоту оверену печатом са знаком - Не отварај - „Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку угоститељских услуга организовање прослава за 600 гостију, ЈНМВ број 6/2017. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача

дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неоввереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и контакт особа,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

5.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“, 35210 Свилајнац, улица Краља Петра Првог бр.64, сваког дана од **8,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са знаком: **НЕ ОТВАРАЈ – Понуда за учествовање у поступку за јавну набавку угоститељских услуга организовање прослава за 600 гостију, ЈН број 6/2017.**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за достављање понуда је 15.05.2017.године и то до 12,00 часова.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

5.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 15.05.2017.године са почетком у 12,30 часова у просторијама Пољопривредно-ветеринарске школе са домом ученика

„Свилајнац“, улица Краља Петра Првог бр.64, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

5.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **“Имена понуде”** или **“Повлачење понуде”** за **ЈНМВ број 6/2017** - Набавка угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

5.5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

5.6. Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 30%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

5.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 5.7.1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
 - 5.7.2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
 - 5.7.3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
 - 5.7.4. Понуђачу који ће издати рачун
 - 5.7.5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
 - 5.7.6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- 5.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Авансно плаћање **највише до 30%** вредности понуде, а остатак по испостављеним рачунима, потписаним и овереним од стране представника понуђача и наручиоца.

Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива

- 5.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички, са две децимале.

- 5.10. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

- 5.11. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

- 5.12. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је "најнижа понуђена цена" .

5.14. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

У случају постојања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом предност ће имати она понуда са најдужим роком за плаћање.

5.15. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.16. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује:

1) Текући рачун: 840-30678845-06

2) Шифра плаћања: 153 или 253;

3) Позив на број: Подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

4) Сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

5) Корисник: Буџет Републике Србије;

6) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши која износи 60.000 динара

7) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

8) Потпис овлашћеног лица банке.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.17. Рок за закључење Уговора

Уговор ће бити закључен у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5.18. Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, било повећањем количина постојећих позиција из описа и предмера, било додавањем нове позиције у опису и предмеру, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став1. Закона о јавним набавкама

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 6.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- 6.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
- 6.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
- 6.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

- 8.1. Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

8.2. Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања Уговора (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОБРАЗАЦ 1.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о
јавним набавкама и додатних услова
(за понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		
ОБРАЗАЦ 3.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 7.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 9.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 10.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 11.	Понуда		
ОБРАЗАЦ 12.	Образац структуре цене		

ОБРАЗАЦ 13.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14.	Образац трошкова припреме понуде		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ 1.а

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за подизвођача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 2а.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 1.6

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатних услова
(за члана групе понуђача)

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Изјава у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН		
ОБРАЗАЦ 26.	Изјава о испуњености обавезних и додатних услова		

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:**

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, ЈНМВ 6/2017, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ (за понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, ЈНМВ 6/2017, понуђач _____ даје следећу

**ИЗЈАВУ
(за подизвођача)**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ 2.6

На основу члана 77.став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15) у поступку јавне набавке мале вредности за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, ЈНМВ 6/2017, понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВУ (за члана групе понуђача)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач изјављује да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће обавезне и додатне услове:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно уписан у одговарајући регистар,
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
4. Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом;
5. Да располаже довољним техничким капацитетом;
6. Да може прибавити извештај о бонитету за јавне набавке;
7. Да може приложити један или више доказа примерених предмету уговора количини и намени.
8. Да испуњава и остале додатне услове који су тражени конкурсном документацијом.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУНазив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:**М.П.****Потпис овлашћеног лица****Датум:** _____

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности на Порталу јавних набавки, дана 04.05.2017.године за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2017, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 04.05.2017.године за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2017, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,
- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____% вредности понуде,

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:

Адреса подизвођача:

Матични број подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)_____
(Назив понуђача)

**ИЗЈАВА
О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности објављеним на Порталу јавних набавки, дана 04.05.2017.године, за набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2016, изјављујемо да заједно подносимо понуду.

Место:**М.П.****Одговорно лице понуђача****Датум:**

М.П.**Одговорно лице понуђача**

М.П.**Одговорно лице понуђача**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА
О
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку за јавну набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2017, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ

Овлашћује се _____ да у име и за рачун понуђача _____ потпише понуду за јавну набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2017.

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда – образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

ПОНУДА

1) Понуда бр. _____ од _____ године, за јавну набавку угоститељских услуга организовања прослава за 600 гостију, број ЈНМВ 6/2017.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

3) Цена:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ за 600 гостију (са порезом)	Износ за 600 гостију (без пореза)
1.	Угоститељске услуге организовања прослава		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи ____ %
а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања (укупна вредност)

Аванс у вредности од 30% што износи _____ динара ,
а остатак _____ динара по коначном рачуну.

6) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Опис позиције	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом	Процент учешћа
1	Предјело			
2	Главно јело			
3	Салата			
4	Лепиња			
5	Десерт			
6	Пиће			
7	Музички динар			
	Укупно:			100%

Напомена: Структура је приказана за цену услуге по једном госту.

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

МОДЕЛ УГОВОРА

**О УГОСТИТЕЉСКИМ УСЛУГАМА ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРОСЛАВА
ЗА 600 ГОСТИЈУ**

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика „Свилајнац“, из Свилајнца улица Краља Петра Првог бр.64, матични број 07349939, ПИБ 101475246, коју заступа директор Зоран Радосављевић ,(у даљем тексту Наручилац) и

2.Предузеће _____, _____,ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Добављач)

Члан 1.

Предмет уговора су угоститељске услуге организовање прослава за 600 гостију, а у свему према: понуди број _____ од _____, и овом уговору.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 2.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи:

1. Уговорена цена (искључујући ПДВ/остале обавезе): _____ РСД
2. ПДВ (20%): _____ РСД
3. **УКУПНО:** _____ РСД
(словима: _____)

Коначна вредност утврдиће се на основу стварно извршених количина услуга.

Члан 3

Наручилац се обавезује да, за услуге из члана 1. овог уговора, исплати Додављачу средства у укупном износу од _____ динара, која су обезбеђена Финансијским планом Наручиоца за 2017. годину.

Члан 4

Услови и начин плаћања

Исплата услуга из члана 1. овог уговора вршиће се на основу испостављених рачуна, сачињених на основу извештаја о извршеним услугама који су предмет овог уговора .

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- 30% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом на име аванса, након испостављања **предрачуна за исплату аванса** и истовременог достављања бланко сопствене менице и меничног овлашћења за повраћај исплаћеног аванса са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 15 дана дужим од уговореног рока .
- 70% односно износ од _____ динара са ПДВ-ом, након испостављања **коначног рачуна** потписаног и обострано заведеног, из усвојене понуде бр. _____ од _____._____. 2017. године.

Осигурање и финансијско обезбеђење

Члан 5.

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања и то:

- Испоручилац се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **повраћај исплаћеног аванса с ПДВ-ом** у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења **15 (петнаест) дана** дужим од уговореног рока за извршење услуге.

РОК

Члан 6.

Уговорне стране сагласно утврђују да ће Додављач услуге из члана 1. овог уговора извршити 2. јуна 2017.године са почетком у 14,00 часова на територији насељеног места Свилајнац.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА УСЛУГА

Члан 7.

Обавезе Добављача услуга из члана 1. овог уговора су:

- да услуге изврши у свему према условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.
- да услуге изврши у складу са важећим законским и техничким прописима.

ИЗМЕНЕ У ТОКУ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 8.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, било повећањем количина постојећих позиција из описа и предмера, било додавањем нове позиције у опису и предмеру, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не моће да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 9.

Саставни део овог уговора чине:

1. Понуда Добављача услуга број _____ од _____ . године.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе позитивних законских прописа.

Члан 11.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 12.

Овај уговор сачињен је у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

ЗА ДОБАВЉАЧА:
ДИРЕКТОР

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР

Зоран Радосављевић.дипл.вет.

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК: Пун назив и седиште: _____
ПИБ: _____ Матични број: _____
Текући рачун: _____ код: _____ (назив банке),

И з д а ј е

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Пун назив и седиште: Пољопривредно-ветеринарска школа са домом ученика
(поверилац) „Свилајнац“, ПИБ: 101475246 Матични број: 07349939

Текући рачун: 840-1143660-38 код: Управе за трезор

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, серијски број _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____. 2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2017. године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **повраћај (правдање) исплаћеног Аванса**, уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____. 2017. године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____. 2017. године (заведен код извођача радова/добављача добара-дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења услуга**.

Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште повериоца), као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист текућег рачуна Повериоца бр. _____ код _____ Банке.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

**Прилог: - копија картона депонованих
потписа и
- захтева за регистрацију менице**

Место и датум издавања Овлашћења:

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

МП _____

